

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : FORMENTIN Arthur | | N° candidat : 02541519290 | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|---|
| Centre de formation : CaenSup Sainte-Ursule | | Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM | | | | | |
| Adresse URL du portfolio : https://nomalow.github.io/Portfolio/ | | | | | | | |
| Compétences mises en œuvre | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | <ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications | <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Mise en place d'un serveur de messagerie Postfix | 2024-2026 | x | | | | x | |
| Mise en place d'un serveur proxy Squid | 2024-2026 | x | | | | x | |
| Mise en place de services FTP / FTPS | 2024-2026 | x | | | | x | |
| DNS Maître / Secondaire | 2024-2026 | x | | | | x | |
| Mise en place d'un serveur de fichiers Samba | 2024-2026 | x | | | | x | |
| RAID 5 — redondance des données | 2024-2026 | x | | | | | |
| VPN, ACL, Port Security — sécurisation réseau | 2024-2026 | x | | | | | |
| Création du portfolio en ligne (identité numérique) | 2024-2026 | | | x | | | x |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Stage Nacre SI — Inventaire et recensement du parc informatique | 05/2025-06/2025 | x | | | | | |
| Stage Nacre SI — Gestion des comptes Active Directory (AGDLP, droits) et application des GPO | 05/2025-06/2025 | x | | | | | |
| Stage Nacre SI — Support technique Niveaux 1 et 2 (qualification, diagnostic, escalade) | 05/2025-06/2025 | | x | | | | |
| Stage Nacre SI — Projet de masterisation de postes (planification, livraison) | 05/2025-06/2025 | | | | x | x | |
| Stage Nacre SI — Déploiement de postes chez le client et accompagnement à la prise en main | 05/2025-06/2025 | | x | | | x | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Stage DGFIP — Configuration et supervision des switches réseau (état des ports) | 12/2025-02/2026 | x | | | | | |
| Stage DGFIP — Administration des serveurs et gestion des identités / accès | 12/2025-02/2026 | x | | | | | |
| Stage DGFIP — Maintenance en condition opérationnelle du parc | 12/2025-02/2026 | x | x | | | | |
| Stage DGFIP — Traitement des demandes de création / modification de comptes et support aux agents | 12/2025-02/2026 | | x | | | | |
| Stage DGFIP — Observation de l'infrastructure et de la sécurité (politique sécurité DGFIP) | 12/2025-02/2026 | x | | | | | |